

Antrag für eine Schließberechtigung/Transponder
 Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie

Hiermit beantrage ich für:

Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Arbeitsplatz/Raum-Nr. (nur bei Prof./WiMi/Angest.)	<input type="text"/>	Vertragsbeginn	<input type="text"/>
Beschäftigungsart	<input type="text"/>	Vertragsende	<input type="text"/>
Stipendiengeber (nur bei Doktoranden und Stipendiaten)	<input type="text"/>	ggf. Transponder-Nr. + vorheriger Benutzer	<input type="text"/>

Schließberechtigungen

für die gesamte Schließgruppe des Arbeitsbereichs

und/oder
 für die eingeschränkte Schließgruppe des Arbeitsbereichs

und/oder
 eingeschränkte auf folgende Räume:

und/oder
 für Seminarräume FB

und/oder
 für Seminarräume GSP

Antragsteller des Arbeitsbereichs:

Name: Leiter/Prof.

Arbeitsbereich/Prof.

Begründung bei Anträgen für Personen, die keinen Mitarbeiterstatus haben:

Datum Unterschrift

Bitte werfen Sie dieses Formular komplett ausgefüllt und unterschrieben in den **Briefkasten der Fachbereichsverwaltung neben KL 24/231** oder geben es persönlich ab bei Frau Schütz (KL 24/231)

Empfänger und/oder Sekretariat des Arbeitsbereichs werden per E-Mail informiert, sobald der Transponder zur Abholung bereitliegt bzw. programmiert wurde

Von der FBV vergebener Transponder:

Transponder erhalten

Nummer

Datum und Unterschrift